

Số: 165/QĐ - UBND

Tân Hồng, ngày 24 tháng 11 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính xã Tân Hồng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂN HỒNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 2921/QĐ-UBND ngày 23 tháng 11 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc thành lập Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính huyện Bình Giang;

Xét đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê xã;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo cải cách hành chính xã Tân Hồng (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo), gồm các thành viên cụ thể như sau:

1. Trưởng Ban: Ông Vũ Huy Cường – Chủ tịch UBND xã

2. Phó Trưởng ban Thường trực: Ông Dương Xuân Khoát – Phó Chủ tịch UBND xã.

3. Các Ủy viên:

- Bà Vũ Thị Phương Dung – Công chức Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Ông Vũ Văn Cường – Công chức Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ;
- Ông Vũ Phương Thành – Công chức Tư pháp – Hộ tịch;
- Ông Lương Vũ Hiệp – Công chức Tài chính – kế toán;
- Ông Dương Văn Thiện – Công chức Văn hóa thông tin;
- Ông Vũ Hải Hồng – Công chức Lao động, thương binh và xã hội;
- Ông Lê Xuân Hạ - Công chức Địa chính xây dựng và môi trường;
- Ông Đặng Quang Tam – Trưởng công an xã;
- Ông Vũ Ngọc Doanh – Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã;

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Chức năng

Ban Chỉ đạo cải cách hành chính là tổ chức phối hợp liên ngành, có chức năng giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các công chức chuyên môn và các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính theo các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương, tỉnh, huyện và của xã.

2. Nhiệm vụ

a) Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, chính sách và giải pháp quan trọng để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của tỉnh; cho ý kiến về dự thảo đề án, chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của xã.

b) Tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo triển khai, phối hợp giữa các công chức chuyên môn và các bộ phận có liên quan trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chương trình, kế hoạch dài hạn, hàng năm và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Huyện ủy, UBND huyện, Đảng ủy và UBND xã có liên quan đến công tác cải cách hành chính.

c) Đề xuất các giải pháp tổ chức thực hiện nhằm góp phần nâng cao các Chỉ số của xã: Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) và các chỉ số khác liên quan đến cải cách hành chính của xã.

d) Tổng hợp, định kỳ hoặc đột xuất báo cáo UBND xã và các bộ phận liên quan về tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của xã.

đ) Nghiên cứu, đánh giá và kiến nghị, đề xuất với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các chính sách, văn bản, quy định thuộc lĩnh vực cải cách hành chính theo quy định hoặc khi có yêu cầu.

e) Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo việc xây dựng, nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến và đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính.

3. Quyền hạn

a) Thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo để thực hiện các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính.

b) Yêu cầu các cán bộ, công chức và các ngành có liên quan báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho việc thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

c) Trưởng Ban, Phó Trưởng ban được sử dụng con dấu của UBND xã để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

d) Được phép trưng dụng cán bộ, công chức thuộc UBND xã để tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo khi cần thiết.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND xã giao.

Điều 3. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

đ) Được phép trưng dụng cán bộ, công chức của các phòng, cơ quan thuộc UBND huyện để tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo khi cần thiết.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND xã giao.

Điều 3. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo do Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành.

Điều 4. Bộ phận thường trực Ban Chỉ đạo

Văn phòng - Thống kê xã là bộ phận thường trực của Ban Chỉ đạo, tham mưu thành lập Tổ giúp việc và xây dựng Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo trình Trưởng Ban xem xét, ban hành.

Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã kiện toàn các chức danh Ban Chỉ đạo khi có quy định mới hoặc khi thấy cần thiết trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

Điều 5. Kinh phí hoạt động

Nguồn kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được bố trí từ nguồn ngân sách huyện cấp cho UBND xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Điều 6. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Văn phòng HĐND&UBND xã; cán bộ, công chức, các ngành có liên quan và các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Lãnh đạo HĐND, UBND xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Vũ Huy Cường

